

## Konzept zur Betreuung von Praktikant/innen

### **Ausgangslage:**

Gemäß § 9 der Verordnung über Masterabschlüsse für Lehrämter in Niedersachsen haben Lehramtsstudierende an den Schulen ein Allgemeines Schulpraktikum sowie ein Fachpraktikum abzuleisten.

### **Zielsetzung:**

Praktikant/innen der Lehramtsstudiengänge sollen in der Schule betreut werden.

### **Bezug:**

Qualitätsmerkmal 3.4 des Orientierungsrahmens Schulqualität

### **Maßnahmen:**

1. Die Praktikant/innen
  - a) werden uns als Schule von der Universität Oldenburg vermittelt
  - b) fragen bei per Telefon oder Mail bei der Schule an

Koordination: Heike Bohlen  
Für das ASP: Heike Bohlen  
Für das FP: Fachobleute

2. Grundsätze

Es sollen in der Regel pro Durchgang nicht mehr als zehn Studierende gleichzeitig ein Praktikum absolvieren.  
Es werden ausdrücklich auch Praktikant/innen aufgenommen, die sich aufgrund persönlicher Bindungen bei der Schule bewerben.  
Die Praktikant/innen stellen sich in der Regel vor Beginn des Praktikums in der Schule persönlich vor.  
In den ersten beiden Tagen erhalten die Praktikant/innen einen Vorschlag für die Hospitation, danach erstellen sie einen eigenen Stundenplan, den sie auf Aufforderung Heike Bohlen vorlegen.  
Die Praktikant/innen erhalten einen Klappstuhl, den sie sowohl im Lehrerzimmer als auch in den Klassenräumen nutzen.

3. Beteiligte Personen und ihre Aufgaben  
Im Sekretariat werden die Anfragen entgegengenommen und per Mail oder über das Postfach an Heike Bohlen weitergeleitet. Frau Bohlen entscheidet nach Rücksprache mit der Schulleiterin, ob die Praktikant/innen zum gewünschten Zeitpunkt aufgenommen werden können.  
Die Daten, so wie sie von der Universität vorgelegt werden, werden im Sekretariat abgelegt.  
Das Kollegium wird zeitnah über die Anwesenheit der Praktikant/innen informiert und um Unterstützung gebeten.
4. Externe Kooperationspartner  
Universität Oldenburg und andere Universitäten.

### ***Evaluation:***

Mit den Praktikant/innen wird kurz vor Ende des Praktikums durch Heike Bohlen ein Auswertungsgespräch geführt. Anregungen daraus werden ggf. an die Schulleitung weitergegeben.

Kolleg/innen, die die Praktikanten mit in den Unterricht nehmen, werden gezielt um Rückmeldung gebeten, bevor die Praktikumsbescheinigung erstellt wird.

Stand: Dezember 2013